

CODICE ETICO MAGALDI

E' ormai sempre più diffuso il valore strategico e vincente dell'affermazione dell'etica nelle aziende che accettano la sfida di operare nel libero mercato trasformando la funzione sociale in leva critica di successo.

In tale quadro è emerso, quale elemento sostanziale di tutto il gruppo di aziende Magaldi, il dovere di:

- *preservare ed accrescere la propria reputazione presso i propri stakeholders¹, sia interni che esterni;*
- *accrescere la qualità del clima lavorativo;*
- *contribuire concretamente, in primo luogo attraverso i suoi stessi comportamenti, al miglioramento del sistema Paese.*

¹ Soggetti "portatori di interessi" nei confronti di un'iniziativa economica.

INDICE

1. PRINCIPI GENERALI	3
2. PRINCIPI ETICI.....	4
2.1. Produrre valore attraverso i valori.....	4
2.2. Mission Magaldi.....	5
2.3. Strategie applicate	6
3. RAPPORTI DEI DIPENDENTI CON I TERZI.....	6
3.1. Rapporti con i collaboratori non subordinati.....	6
3.3. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e/o di carattere pubblicistico	7
3.4. Rapporti con le autorità, con gli altri organi regolatori e con le organizzazioni politiche e sindacali.	7
3.5. Iniziative No Profit.....	7
4. BUON GOVERNO SOCIETARIO E CORPORATE GOVERNANCE.	7
4.1. Corporate Governance.....	7
4.2. Verifiche Interne.	8
5. POLITICHE DEL PERSONALE ED AMBIENTE DI LAVORO	8
5.1. Risorse Umane	8
5.2. Pari Opportunità	9
5.3. Clima aziendale	9
5.4. Molestie sul luogo di lavoro.....	9
5.5. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti	9
5.6. Tutela dell’ambiente e della sicurezza sul lavoro	9
5.7. Informazioni riservate e tutela della Privacy.....	10
5.8. “Insider Trading” ed utilizzo di informazioni privilegiate.....	11

1. PRINCIPI GENERALI

Le linee guida, disegnate dalla Direzione durante il processo di ricerca del miglioramento continuo, rispecchiano la profonda convinzione che i comportamenti etici non sono valutabili solo in termini di stretta osservanza delle norme di legge e dello statuto, ma, anche e soprattutto, attraverso l'efficace ed efficiente adesione ai più elevati standard di comportamento diffusi e condivisi ed all'utilizzo di strumenti di partecipazione e coinvolgimento del proprio team.

A quest'ultimo si rimarca che ogni singolo comportamento non eticamente corretto, non solo provoca conseguenze negative in ambito aziendale interno, ma danneggia anche la complessiva immagine dell'azienda verso il contesto sociale esterno.

Si è compreso, inoltre, che il processo con cui gli obiettivi possono essere raggiunti deve essere bidirezionale: top-down e bottom-up.

Nell'essere parte di un organismo unico e compatto, i vertici direttivi aziendali delle aziende Magaldi si impegnano a:

- applicare compiutamente leggi e contratti di lavoro;
- comportarsi con giustizia nei confronti dei propri Collaboratori, favorendone la crescita professionale e salvaguardando la sicurezza sul lavoro;
- assumere un atteggiamento equo e corretto nei confronti di Clienti, fornitori e concorrenti;
- mantenere rapporti ispirati a correttezza ed integrità con la Pubblica Amministrazione e con i partiti politici;
- considerare, quale impegno costante, la tutela dell'ambiente e la prevenzione di ogni forma di inquinamento;
- fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza in virtù delle proprie cariche;
- fornire alle istanze competenti tutte le informazioni necessarie e richieste;
- trattare ciascun collega con uguale dignità, a prescindere da cariche e mansioni assegnate.

Ai lavoratori del gruppo di aziende Magaldi si richiede di:

- esprimere il meglio delle proprie capacità professionali contribuendo attivamente alla crescita economica e sociale delle aziende del Gruppo;
- instaurare e mantenere un rapporto di collaborazione con i Colleghi basato sul rispetto reciproco ed il raggiungimento degli obiettivi comuni;
- partecipare attivamente alla continua caccia agli sprechi;
- proteggere la proprietà intellettuale ed il patrimonio commerciale delle aziende del Gruppo, mantenendo la totale riservatezza in merito ai dati sensibili.

2. PRINCIPI ETICI

L'impegno dell'impresa è rivolto ad adottare comportamenti che vanno oltre il semplice rispetto di norme e obblighi di legge² e si basa su un modello di gestione d'azienda "etico", legato al rispetto di valori sociali, ambientali e leggi per la tutela dei diritti umani.

Esso interviene su ogni settore aziendale: la produzione, realizzata nell'attento rispetto dell'ambiente e nella piena applicazione preventiva delle norme sulla sicurezza nella ricerca della qualità dei prodotti), il marketing, attraverso il miglioramento del supporto al Cliente e l'attenzione alla sua soddisfazione, la gestione delle Risorse Umane, tramite la formazione e la valorizzazione delle competenze, la governance, cioè il buon governo aziendale, l'ottimizzazione dei costi ed il perseguimento degli scopi sociali dell'azienda.

2.1. Produrre valore attraverso i valori

L'impegno comune e reciproco di tutti è, nelle aziende Magaldi, rivolto alla crescita del valore e della solidità delle aziende stesse, mosso dalla consapevolezza acquisita di essere tutti parte attiva di un processo di crescita compatta ormai innescato con successo negli ultimi anni e destinato a continuare.

Vincente, fondamentale ed indispensabile si è dimostrato il supporto da parte degli stessi vertici aziendali nel perseguire con tenacia e diffondere giorno per giorno l'affermazione di un'identità collettiva.

Il cerchio blu intorno al nome M, rappresenta i nastri trasportatori brevettati e prodotti ed esprime la compattezza, che è uno dei principali punti di forza vincenti del Gruppo di aziende Magaldi.

Quest'ultimo si diversifica in più aree rivolte a differenti ma collegati target, identificabili in base a:

- tipologia di prodotto: beni o servizi;
- tipo di mercato: globale, nazionale e locale;
- tecnologia adottata.

Ricondurre le differenze ad una politica strategica integrata e comune si è rivelato un punto di forza per le aziende Magaldi, dove la diversità, che non sia contrapposizione, ha spinto verso la crescita di un gruppo che ha saputo "fare sistema".

Come le imprese si integrano per rafforzarsi nel mercato, la costante promozione della collaborazione tra Colleghi ha, nel nostro contesto, da sempre, spinto verso la tutela da parte del maggiore nei confronti del minore e verso una sana competizione tra gli stessi, rivolta ad accrescerne competenze e capacità e spingere verso una efficace autovalutazione continua.

² CSR - *Corporate Social Responsibility*.

La coraggiosa e spinta internazionalizzazione del Gruppo di aziende Magaldi, inoltre, è stata un ulteriore fonte di crescita ed integrazione, che ha permesso lo scambio di conoscenze ed esperienze nel mercato globale.

Non ultima, la redazione di questa Carta dei Valori, suggerita dagli stessi Collaboratori durante un evento, “premio Caccia agli Sprechi”, implementato dagli stessi vertici aziendali quale strumento motivazionale di miglioramento continuo, diffusione dell’informazione, crescita personale e valorizzazione dell’apporto di ciascuno, ha testimoniato la ferma volontà dei vertici aziendali di promuovere l’utile e sana condivisione di risorse e risultati.

Nel perseguimento di corretti principi etici, sono stati identificati quali valori vincenti:

- l'**IMPREDITORIALITA'** di ciascun Collaboratore, valore prezioso da promuovere e premiare a qualunque livello lavorativo;
- la **CONTINUITA'**, scopo e valore cardine dell’impresa per permettere la sua esistenza nel tempo, andando oltre la logica del risultato immediato
- per raggiungere la più efficace stabilità e continuità del risultato stesso;
- l’importanza di adottare un’**ORGANIZZAZIONE FLESSIBILE** nel libero mercato, così da ottenere i più elevati risultati, che dovranno, in ogni modo, essere gestiti e diretti al fine di evitare ogni possibile distorsione;
- il **SISTEMA D'IMPRESA** che è ormai, sempre più, una necessità oltre che un’opportunità, avendo la moderna competizione richiesto di allungare la catena del valore, creando sempre più ampi e trasversali collegamenti.
- porsi in modo attivo nel **TERRITORIO** e nel **SETTORE** in cui opera;

L’impresa è forte e competitiva se è in grado di confrontarsi e di competere nel proprio settore di business ma anche se è fortemente radicata nel territorio, sia dal punto di vista culturale che operativo:

- il **RICONOSCERSI** nel proprio brand;
- la **PARI DIGNITA'** che spinge verso l’abolizione degli interessi parziali in favore dello scopo comune, delle sinergie di sistema e del riconoscimento dei valori;
- la promozione, il monitoraggio e l’assicurazione di un corretto e sano **CLIMA AZIENDALE** in cui operare;
- il perseguire una politica attenta ad ottenere un’elevata **QUALITA'** che permetta di distinguersi in un mercato appiattito dall’ormai agguerrita competizione globale.

2.2. Mission Magaldi

La mission del gruppo di aziende Magaldi, riconosciuta nel mercato mondiale quale leader della produzione di Sistemi Dry Bottom Ash Handling, si identifica nell’offerta di servizi rivolti ad una Clientela internazionale sempre più vasta e soddisfatta e di tecnologie qualitativamente innovative ed affidabili.

“... alla base di tutto siamo noi, con la nostra capacità e volontà di lavorare insieme, compatti, fiduciosi di realizzare un progetto non solo industriale ma di vita, basata su principi etici inalienabili. L’azienda Magaldi deve consentire ad ognuno di noi di esprimere il meglio delle nostre capacità, in un ambiente che permetta ad esse di intrecciarsi armoniosamente con le capacità dei colleghi e creare così un team invincibile”.

dalla lettera di Mario Magaldi ai collaboratori del 3-9-2007.

2.3. Strategie applicate

Per il raggiungimento di tali obiettivi è ritenuta indispensabile l’adozione delle seguenti strategie:

- corretto flusso di informazioni ottenuto grazie alla trasparenza ed alla condivisione;
- applicazione di un efficiente SGQ³ che assicuri, in forma continua e proficua le attività produttive;
- il coinvolgimento attivo e continuo di tutto il Personale aziendale;
- il monitoraggio attento delle attività operative volto a consentire il mantenimento degli standard che rendono la produzione affidabile nel tempo.

3. RAPPORTI DEI DIPENDENTI CON I TERZI

3.1. Rapporti con i collaboratori non subordinati

Nel rispetto di un mansionario a lui assegnato e predisposto da RU⁴, ciascun Collaboratore avrà cura di selezionare accuratamente Persone qualificate e con buona reputazione con cui intraprendere rapporti lavorativi menzionando espressamente l’obbligo di attenersi ai Principi del presente Codice Etico.

3.2. Rapporti con i Clienti ed i Fornitori

Nella gestione dei rapporti con i Clienti ed i Fornitori, ciascun Collaboratore Magaldi si impegna a seguire le disposizioni di questo Codice Etico ed a fornire prodotti e servizi di alta qualità, che soddisfino cioè le ragionevoli aspettative del Cliente tutelandone, inoltre, la sicurezza e l’incolumità.

La selezione dei Fornitori sarà effettuata nell’osservanza dei requisiti di qualità, prezzo, convenienza, capacità ed efficienza, seguita da un continuo monitoraggio da parte di AQ⁵ ed approvazione di ACQ⁶.

³ SGQ: dipartimento Sistema di Gestione della Qualità.

⁴ RU: dipartimento Risorse Umane.

⁵ AQ: dipartimento Assicurazione Qualità.

⁶ ACQ: dipartimento Acquisti.

Nella corrispondenza e nel dialogo con i Fornitori, ciascun Collaboratore dovrà ispirarsi ai principi di correttezza e buona fede e non potrà ricevere a titolo personale alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio.

Nei paesi in cui è d'uso offrire doni a Clienti o ad altri, i Dipendenti delle aziende Magaldi potranno agire in tal senso nel solo caso in cui questi doni siano di natura e valore simbolico, comunque nel rispetto delle leggi applicabili, degli usi commerciali e dei codici etici – se conosciuti – delle aziende o degli enti con cui sussistano i rapporti.

3.3. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e/o di carattere pubblicistico

I rapporti di carattere pubblicistico, dovranno ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione delle aziende Magaldi con la Pubblica Amministrazione.

3.4. Rapporti con le autorità, con gli altri organi regolatori e con le organizzazioni politiche e sindacali.

Il gruppo di aziende Magaldi si impegnano a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle Autorità Garanti e dagli organi regolatori, promuovendo l'ottemperanza dei propri Dipendenti ad ogni richiesta delle loro funzioni ispettive, collaborando alle relative procedure istruttorie.

3.5. Iniziative No Profit

Il gruppo di aziende Magaldi rivolge da sempre massima attenzione ed il proprio impegno attivo nel sostenere iniziative di ordine sociale, perseguendo continue azioni positive rivolte alle comunità in cui esse operano.

4. BUON GOVERNO SOCIETARIO E CORPORATE GOVERNANCE.

4.1. Corporate Governance

All'interno di un'azienda il buon governo societario si manifesta, tra l'altro, nell'insieme di regole, di ogni livello, (leggi, regolamenti etc.) che disciplinano la gestione dell'azienda stessa nell'interesse dei Soci, dei Dipendenti, dei Collaboratori non subordinati e di tutti coloro che entrano in relazioni d'affari e/o in contatto. Il risultato ottenuto è ritenuto oggi uno dei valori di importanza fondamentale, la reputazione.

4.2. Verifiche Interne.

E' compito di ciascun Responsabile di funzione diffondere, una cultura aziendale caratterizzata dalla consapevolezza dell'importanza delle verifiche interne, quale strumento di utilità diffusa orientata alla realizzazione ed all'attuazione di un efficace sistema di controllo di gestione aziendale. Tali verifiche saranno realizzate utilizzando strumenti necessari e/o utili ad indirizzare, gestire, verificare e perseguire le attività del gruppo di aziende Magaldi⁷, al fine di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni aziendali, di gestire efficacemente le attività sociali e di fornire le informazioni relative alla situazione patrimoniale ed economica con chiarezza veridicità e correttezza.

Ciascun Collaboratore è tenuto, per quanto di propria competenza, a:

- registrare e trasmettere il proprio operato alle funzioni competenti,
- custodire responsabilmente i beni aziendali, siano essi materiali o immateriali, strumentali all'attività svolta ed a non farne un uso improprio.

Lo staff di auditing interno e le Società di Revisione incaricate hanno, tenuto conto delle vigenti normative in materia di privacy, libero accesso ai dati, alla documentazione ed a qualsiasi informazione utile allo svolgimento delle attività di monitoraggio interno e revisione.

5. POLITICHE DEL PERSONALE ED AMBIENTE DI LAVORO

Il gruppo di aziende Magaldi si impegnano ad osservare i più moderni ed elevati standard di adeguamento alle normative ed ai principi previsti dalle Autorità responsabili dei mercati regolamentati in merito alle politiche del Personale e dell'ambiente di lavoro.

5.1. Risorse Umane

Il Capitale Umano dell'azienda è un patrimonio indispensabile e, se correttamente gestito, risulta strategico per l'esistenza ed il futuro sviluppo dell'azienda stessa.

Quest'ultima, conforme alle più moderne politiche di *assessment*⁸, vigila sulla tutela della dignità individuale ed è rivolta a garantire il rispetto delle normative di legge in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

Per tracciare e valorizzare le capacità e le competenze di ciascun Collaboratore, il gruppo di aziende Magaldi hanno studiato specifiche procedure ed istruzioni operative di gestione del Personale, perseguendo lo stimolo suggerito ad esprimere il potenziale di ciascuno.

Il continuo ed attento monitoraggio dei ruoli, delle competenze e relative mansioni assegnate, permette di assegnare a ciascun Collaboratore le specifiche ed opportune attività da svolgere.

⁷ Manuale Qualità Magaldi.

⁸ assessment: processo di valutazione e documentazione delle competenze e del potenziale del Collaboratore.

5.2. Pari Opportunità

Sono garantite a ciascun Collaboratore eguali opportunità di crescita professionale e sono, inoltre, applicati a tutti criteri di merito e di competenza e di attitudini personali affinché tutti possano godere di un trattamento equo e paritario, indipendentemente dal sesso, dall'età, nazionalità, religione ed etnia.

Ciascun Collaboratore è tenuto al rispetto delle direttive aziendali studiate ed implementate per il corretto svolgimento delle attività lavorative assegnate e conformi alle vigenti normative in merito alle Pari Opportunità. Ogni Collaboratore dovrà essere portato a conoscenza del presente Codice Etico e dei comportamenti a lui prescritti.

A tal fine i Dirigenti ed i Responsabili delle unità e funzioni aziendali saranno di riferimento, all'interno della propria struttura organizzativa, per eventuali richieste di chiarimento.

5.3. Clima aziendale

La corretta ed opportuna promozione di comportamenti volti a migliorare il clima lavorativo aziendale è un ormai diffuso fattore critico di successo che facilita e sostiene le buone pratiche aziendali.

I Dirigenti ed i Responsabili delle unità e funzioni aziendali sono designati al continuo monitoraggio e miglioramento di tale clima aziendale.

5.4. Molestie sul luogo di lavoro

La politica aziendale del gruppo di aziende Magaldi in merito ai rapporti interpersonali non ammette che, nelle relazioni di lavoro interne ed esterne, si verifichino molestie di alcun genere.

5.5. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

Ciascun Collaboratore deve astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o che sortiscano analogo effetto e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa.

Saranno equiparati ai casi precedenti gli stati di dipendenza cronica da alcool e stupefacenti, che abbiano incidenza sulla prestazione lavorativa e che possano turbare il normale svolgimento della stessa.

5.6. Tutela dell'ambiente e della sicurezza sul lavoro

Il management del gruppo di aziende Magaldi si impegna al rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro e di ambiente, indicando precise disposizioni operative secondo cui ciascun Collaboratore dovrà, nell'ambito delle proprie funzioni, partecipare attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza.

In particolare, alla realizzazione e promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione alla sicurezza sul lavoro.

All'interno dello staff Magaldi è identificata la funzione di Sistema di Gestione Ambiente e Sicurezza che si occupa di definire e monitorare ciascun processo aziendale ispirandosi al principio di salvaguardia dell'ambiente e perseguendo l'obiettivo di tutelare la sicurezza e la salute dei destinatari.

5.7. Informazioni riservate e tutela della Privacy

Con la sottoscrizione del presente ciascun Collaboratore si dichiara a conoscenza che la divulgazione di dati aziendali può essere causa di danni estremamente gravi per il gruppo di aziende Magaldi e che la trasmissione volontaria dei dati riservati è penalmente perseguibile.

Egli dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e rispettare la vigente legislazione riferita alle opere di ingegno, alle invenzioni ed ai diritti di proprietà industriale ed intellettuale che richiedono costantemente l'elaborazione, l'acquisizione, la conservazione, il trattamento e la comunicazione di informazioni, documenti attinenti a negoziazioni, procedimenti tecnici e amministrativi, operazioni finanziarie, Know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, software, elaborati tecnici, etc.), ed altresì che la banca-dati del gruppo di aziende Magaldi contiene dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che, in seguito ad accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno, progetti e dati la cui inopportuna e non tempestiva divulgazione potrebbe produrre danni agli interessi aziendali e/o a terzi.

Si impegna e si obbliga, altresì, ad assicurare la completa ed assoluta riservatezza/segretezza, anche successivamente alla risoluzione del rapporto di lavoro, con riguardo a ciascuna notizia, dato e/o informazione appresa in ragione e/o per effetto dell'attività prestata.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 2105 c.c., inoltre, riconosce espressamente e senza riserva alcuna che le informazioni, conoscenze, dati, notizie circa l'organizzazione aziendale, strategie, mezzi, risorse, procedure, termini e quant'altro acquisito e/o elaborato, sono di esclusiva proprietà del gruppo di aziende Magaldi e sono sottoposti a vincolo di assoluta riservatezza/segretezza, e che dette informazioni non possono e non potranno mai essere utilizzate, comunicate e/o divulgate per alcun motivo e/o ragione, neanche successivamente alla risoluzione del rapporto, Lei si obbliga espressamente a risarcire tutti i danni, anche indiretti, patrimoniali e non, che dovessero derivare dalla violazione della presente sottoscrizione.

Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti progetti, servizi, elaborati, procedure, organizzazione, metodologie e strategie di produzione e/o commercializzazione della società o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, Lei dovrà:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità direttamente correlate all'esecuzione del presente accordo ed in diretta connessione con le sue funzioni;
- acquisire e trattare i dati stessi, solo all'interno di specifiche procedure;
- conservare i dati stessi in modo che venga impedito che terzi, anche colleghi di lavoro, non autorizzati, ne prendano conoscenza;

- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione del responsabile aziendale e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la divulgabilità nel caso specifico dei dati;
- assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità delle informazioni riguardanti terzi soggetti collegati al gruppo di aziende Magaldi da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, chiedere al proprio responsabile aziendale di ottenere il consenso al trattamento dei dati;
- consegnare, all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro, qualsiasi documento e/o atto, anche tenuto in copia cartacea e/o elettronica, acquisito nel corso e/o per effetto del presente contratto.

Per quanto in quest'ultimo non previsto, ed in particolare per quanto attiene, in particolare per i Dipendenti ed i Collaboratori del gruppo di aziende Magaldi, alla misura ed alla modalità di godimento delle ferie, mensilità aggiuntive, i permessi, gli scatti di anzianità, il trattamento di malattia, il comporto e quant'altro, si rinvia espressamente alle vigenti disposizioni dettate dal vigente C.C.N.L. Industria Metalmeccanica Privata, al D.lgs. 276/2003, nonché alle norme in materia di lavoro subordinato.

La informiamo, inoltre, che, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, i dati personali la cui raccolta si sarà resa necessaria nel corso del Suo rapporto di lavoro con il gruppo di aziende Magaldi, ai fini della gestione del rapporto stesso, dei rapporti con gli Enti di Previdenza e Assistenza, dei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria, dei rapporti con gli Istituti di Credito per il pagamento delle retribuzioni, saranno oggetto di trattamento per le finalità indicate.

Il trattamento dei predetti dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici, comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5.8. "Insider Trading" ed utilizzo di informazioni privilegiate

Tutti i Dipendenti e Collaboratori non subordinati del gruppo di aziende Magaldi dovranno rispettare le norme, sia nazionali che internazionali, relative all'*insider trading*⁹, dove assumeranno, inoltre, particolare rilievo le informazioni c.d. price sensitive (rating, solvency, stock option, ecc.).

La comunicazione a terzi di dette informazioni deve avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati ed, in ogni caso, in conformità alle vigenti disposizioni normative.

Nessun Collaboratore o Collaboratore non subordinato dovrà, inoltre, trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni ove le stesse non siano di dominio pubblico.

⁹ Con il termine inglese *insider trading* si intendono le azioni commerciali svolte da soggetti che, per la loro posizione all'interno dell'azienda o per la loro attività professionale, siano venuti in possesso di informazioni riservate non di pubblico dominio (indicate come "informazioni privilegiate").